



Pravidla pro finanční podporu sletů od Svazu motorového paraglidingu

Svaz motorového paraglidingu poskytuje finanční podporu na organizaci sletů za účelem podpory sportovní činnosti a rozvoje komunity pilotů. Pro získání této podpory je nutné splnit následující podmínky:

1. Obecné podmínky

- 1.1. Slet musí být organizován členskou organizací nebo členem Svazu motorového paraglidingu.
- 1.2. Slet musí být otevřen pro účastníky z řad členů svazu i veřejnosti.
- 1.3. Na sletu musí být zajištěna bezpečnost podle aktuálních pravidel leteckého provozu.
- 1.4. Termín konání a program sletu musí být oznámen nejpozději 30 dní před jeho konáním. Termín sletu nesmí kolidovat s jinou svazem podporovanou akcí.
- 1.5. Po skončení sletu musí organizátor dodat článek do časopisu Pilot o průběhu akce, včetně fotografií.

2. Požadavky na obsah akce

- 2.1. Slet musí obsahovat odborné školení se zaměřením na bezpečnost létání, specifika závodního létání nebo zdravotní. Organizátor musí dodat prezenční listinu účastníků školení.

3. Finanční podpora

3.1. Základní podpora

- Maximální výše základní finanční podpory je 5 000 Kč na jeden slet do 50 účastníků.

3.2. Rozšířená podpora

- U akcí s předpokládaným počtem nad 50 účastníků je možné žádat o rozšířenou podporu. Tyto akce musí mít určitý obsahový přesah nad rámec běžného sletu. Např. akce převážně zaměřené na bezpečnost létání, propagaci a prezentaci sportu. Výše finanční podpory bude stanovena vždy individuálně dle rozsahu a významu akce.

- Žádost o rozšířenou podporu musí být podána **nejpozději do 31.3.2026** a její výše musí být řádně odůvodněna v příloženém rozpočtu. Svaz bude tyto žádosti posuzovat individuálně podle svých aktuálních finančních možností.
- Žádosti podané po termínu již nebudou zahrnuty v rozpočtu Svazu na aktuální rok. Svaz může výjimečně podpořit i akci podanou po termínu, ale finanční možnosti již budou značně omezeny.

3.3. Podpora může být využita na:

- Pronájem plochy nebo prostor pro akci.
- Zajištění odborného školení.
- U akcí dle bodu 3.2 lze podporu použít také na odměny pro personál zajišťující akci (DPP).

3.4. Finanční prostředky budou vypláceny zpětně po splnění všech podmínek.

4. Postup žádosti

4.1. Žádost o finanční podporu musí být zaslána na e-mailovou adresu svazu a musí obsahovat:

- Název a popis akce.
- Program akce.
- Termín a místo konání.
- Kontaktní údaje organizátora.
- U žádostí o rozšířenou podporu také detailní rozpočet akce.

4.2. O schválení podpory rozhodne předsednictvo svazu do 10 dnů od přijetí žádosti. U žádostí o rozšířenou podporu může být schválení podpory odloženo, dokud nebude známa výše dotace a vypracován rozpočet Svazu.

5. Sankce

5.1. V případě nesplnění podmínek nebo zjištění závažných nedostatků nebude finanční podpora poskytnuta.

5.2. Organizátor, který opakovaně poruší podmínky podpory, může být z nároku na podporu v dalších obdobích vyloučen.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Výše uvedená pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení vedením svazu.

6.2. Svaz si vyhrazuje právo pravidla upravit podle potřeb a aktuální situace.